

INFORMAȚII PERSONALE

Veronica Soare



Sexul F | Data nașterii

| Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2014 - prezent

Economist principal

Societatea de Servicii Hidroenergetice „Hidroserv S.A.”

Strada Constantin Nacu, Nr.3, 020995, Sector 2, Bucuresti,

web: www.hidroserv.ro, e-mail: office@hidroserv.ro

- Analize economice complexe initiate de Directorul Economic.
- Evidenta si urmarirea datoriilor fata de bugetul statului, bugetele locale, furnizori, salariați.
- Intocmirea situatiilor financiare semestriale si anuale.(Raportul Administratorilor, Politici contabile, Note explicative)
- Intocmirea situatiei lunare de venituri si cheltuieli in concordanta cu balantele lunare.
- Centralizarea declaratiilor lunare 300 si 394, verificarea jurnalelor de vanzari si cumparari din cele 7 Sectii Hidroserv.
- Efectuarea si evidenta compensarilor S.S.H. Hidroserv S.A. – S.P.E.E.H. Hidroelectrica S.A..
- Intocmirea adreselor catre actionarul unic S.P.E.E.H. Hidroelectrica, intocmirea notelor informative catre Consiliul de Administratie al S.S.H. Hidroserv S.A..
- Atributii de control managerial intern in cadrul Sectiilor S.S.H. Hidroserv S.A.
- Intocmirea procedurilor aferente Controlului Financiar Preventiv
- Viza C.F.P. S.S.H. Hidroserv S.A.

Sectorul: Hidroenergetic – Productia, transportul si distributia energiei electrice

2014 – 2015

Director General

C.N.I.E.P. Larex – Centrul National pentru Incercarea si Expertizarea Produselor Larex

Soseaua Vitan Barzesti, Nr.11B

web: www.larex.ro, e-mail: office@olimpia.ro

- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale C.N.I.E.P. Larex, in concordanta cu strategia elaborata de A.N.P.C.
- Elaborarea bugetului, analiza propunerilor inaintate, operarea corectiilor necesare si aprobarea bugetul final/ Urmarirea realizarii bugetului.
- Monitorizarea pietii si identificarea tendintelor de dezvoltare.
- Identificarea si atragerea resursele necesare pentru implementarea noilor idei de dezvoltare ale C.N.I.E.P. Larex.
- Participarea la intalniri de afaceri cu fumizori, clienti, organisme financiare si institutii guvernamentale din tara si din strainatate.
- Stabilirea obiectivelor sefilor de compartiment din subordine, termenele-limita si modalitatile de masurare a gradului de realizare a obiectivelor
- Organizarea activitatii cu respectarea legislatiei specifice:

H.G. nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare;
H.G. nr. 625/1999 privind reorganizarea și funcționarea Centrului Național pentru Încercarea și Expertizarea Produselor „LAREX”, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată (r1), cu modificările ulterioare;
Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 245/2004 privind securitatea generală a produselor, republicată (r1);
H.G. nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 178/2000 privind produsele cosmetice, republicată (r2);
Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

Sectorul: Expertizarea și Certificarea Produselor/Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului

2013 – 2014 **Director General Adjunct**

Clubul Sportiv Olimpia Bucuresti

Soseaua Vitan Barzesti, Nr.11B

web: www.csolimpia.ro, e-mail: office@csolimpia.ro

- Cordonarea tuturor sectiilor sportive din cadrul Clubului Sportiv.
- Sedinte tematice cu antrenorii Clubului in vederea dezvoltarii performantelor sportivilor.
- Intocmirea si Urmarirea calendarului competitiiilor sportive.
- Coordonarea activitatii de promovare, relatii cu publicul si solutionarea reclamatiiilor.

Sectorul: Tineret și Sport/Ministerul Tineretului și Sportului

2013 – 2014 **Consilier Parlamentar/Functionar Public Parlamentar**

Palatul Parlamentului – Senatul Romaniei

Strada Izvor nr.2-4, Bucuresti

web: www.senat.ro,

- Cunoasterea si aplicarea reglementarilor Legii 7/2006 privind statutul functionaruluiin public parlamentar.
- Respectarea Regulamentului Senatului Romaniei si al regulamentului activitatilor comune ale Camerei Deputatilor si Senat.
- Intocmirea proiectului Ordinei de zi al sedintelor plenului Senatului.
- Intocmirea raportului de activitate saptamanal al Grupului Parlamentar.
- Intocmirea propunerilor de ininitiative legislative.
- Suport in vederea intocmirii interpelarilor parlamentarilor Grupului.
- Asistenta in cursul dezbaterii proiectelor de lege sau a propunerilor legislative inscrise pe ordinea de zi.
- Informarea Liderului de grup cu privire la stadiul dezbaterii si avizarii proiectelor de lege.
- Activitati administrative in cadrul Grupului Parlamentar.

Sectorul: Parlamentul Romaniei

- 2011 - 2013 **Consultant – Expert in managementul informatiilor**
UMP – MAKIS/CESAR
Unitatea de Management a Proiectelor „Modernizarea Sistemului de Informare și Cunoaștere în Agricultură” și “Completarea Sprijinului Financiar acordat de Uniunea Europeană pentru Restructurarea Agriculturii în România” din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)
Strada George Calinescu, nr. 13, Sector 1, Bucuresti
- Monitorizarea si evaluarea progresului implementarii Proiectului MAKIS/CESAR, identificarea posibilelor deviații de la planul proiectului, stabilirea rapoartelor de evaluare si post-evaluare cu privire la rezultatele Proiectului MAKIS/CESAR.
- 2009 - 2013 **Sectorul: Agricultura/Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale**
Economist Sef
Agriteam Expert S.R.L.
Strada Segarcea nr. 7, Sector 6, Bucuresti
Web: www.agriteam.ro, e-mail: office@agriteam.ro
Proiect finantat de Banca Mondiala
- Crearea si implementarea sistemului de calitate si siguranta alimentelor specific fermelor comerciale de vaci de lapte din Romania -
- Situatii economico – financiare pe parcursul proiectului.
 - Intocmirea rapoartelor aferente activitatii de achizitii si activitatii financiare la solicitarea superiorilor ierarhici.
 - Umarirea contributiei beneficiarului in concordanta cu bugetul aprobat in cadrul proiectului.
 - Elaborare studii cote de lapte.
 - Contabilitate primara.
- 2008 - 2013 **Sectorul: Agricultura**
Consultant parlamentar/Colaborator
Palatul Parlamentului – Camera Deputatilor
Strada Izvor nr.2-4, Bucuresti
web: www.senat.ro,
- Activitati specifice la cabinetul parlamentar.
 - Activitati administrative.
- 2008 - 2009 **Sectorul: Parlamentul Romaniei**
Economist – Cabinet Vicepresedinte operatiuni si dezvoltare
LaDORNA Group / LACTALIS Romania - august 2008
Strada Ion Slatineanu, nr.20 Sector 1 Bucuresti 010602
- operatiuni si dezvoltare;
 - asistenta in coordonarea proiectelor de extindere si investitii;
 - asistenta in coordonarea proiectului national “EUROFERME”;
 - asistenta in coordonarea activitatilor de logistica si comercial;
- 2007 - 2008 **Sectorul: Industrie Alimentara – lider in industria produselor lactate din Romania**
Director de vanzari
CREDIT INFO Group
Strada Chiscani, nr. 25-27, Sector 1, Bucuresti
Web: www.creditinfo.ro. E-mail: office@creditinfo.ro
- Pregatirea si conducerea intalnirilor de afaceri cu manageri din cadrul companiilor existente deja ca si clienti, dar si cu potentiali clienti;
 - Crearea si dezvoltarea noilor oportunitati de afaceri dintr-un segment sau regiune desemnata;
 - Intelegerea clara a cerintelor de afaceri ale clientilor;
 - Pregatirea si implementarea planurilor si strategiilor de vanzare pentru a converti perspectivele in clienti;
 - Furnizarea informatiilor de afaceri (companii si persoane fizice)
 - Solutii de management al riscului si solutii pentru toate domeniile de activitate
 - Corespondent si distribuitor exclusiv pentru produsele si serviciile Dun&Bradstreet in Romania.

Sectorul: Financiar/Bancar Distribuitor si corespondent Dun & Bradstreet (D&B)

2005 - 2007 **Administrator**
ANA MANAGEMENT COMPANY S.R.L.

▪ Administrarea/organizarea societatii comerciale in conformitate cu Legea Societatilor Comerciale.

Sectorul: Alimentar – Societate Comerciala

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2015 - 2019 **Licenta**

Universitatea Ecologica din Bucuresti

Facultatea de Drept

- Drept Civil
- Drept constitutional si institutii politice
- Logica Juridica

2007 - 2009 **Masterat: Control Financiar Fiscal**

Universitatea Romano Americana

Control Financiar Fiscal

- Finante publice
- Control financiar fiscal
- Fiscalitate si evaziune fiscala

2003 - 2007 **Licenta – Economist**

Universitatea Romano Americana

Relatii comerciale si financiar – bancare interne si internationale

- Afaceri internationale
- Finante si banci
- Contabilitate si informatica de gestiune
- Dreptul societatilor comerciale

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat
			C1		
Franceza	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat
			C1		

Competențe de comunicare

- Abilități de comunicare scrisă și orală și interpersonală formate în carieră și prin participarea la conferințe de specialitate;

Competențe organizaționale/manAGERIALE

- Competențe manageriale dobândite în cursul carierei, ca urmare a ocupării unor funcții de conducere
- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;
- Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;
- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate;
- Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat;
- Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității
- perfecționare în domeniul economic.
- Utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de management în scopul inovării activității;
- Utilizator SAP (MM/FI)

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office
- **Utilizator E.R.P. S.A.P. (MM/FI/AM)**

Permis de conducere

Categoría B

INFORMATII SUPLIMENTARE

-
- Diplome obtinute prin participarea la cursuri sau programe de specializare.
 - Participare la seminariile Scolii Europene „Ovidiu Sincai”;
 - Certificat de absolvire curs contabilitate primara;
 - Certificat de absolvire a programului de calificare profesionala a intermediarilor in asigurari persoane fizice. – Institutul de Studii Financiare;

Veronica Soare